

# UDSKRIVNING

Arkibas5 er et IT-baseret registreringsprogram, men hvis man har brug for det, kan man let få sine journaler og registreringer skrevet ud på papir.

## Udskriv journal ([hop til Udskriv registrering](#))

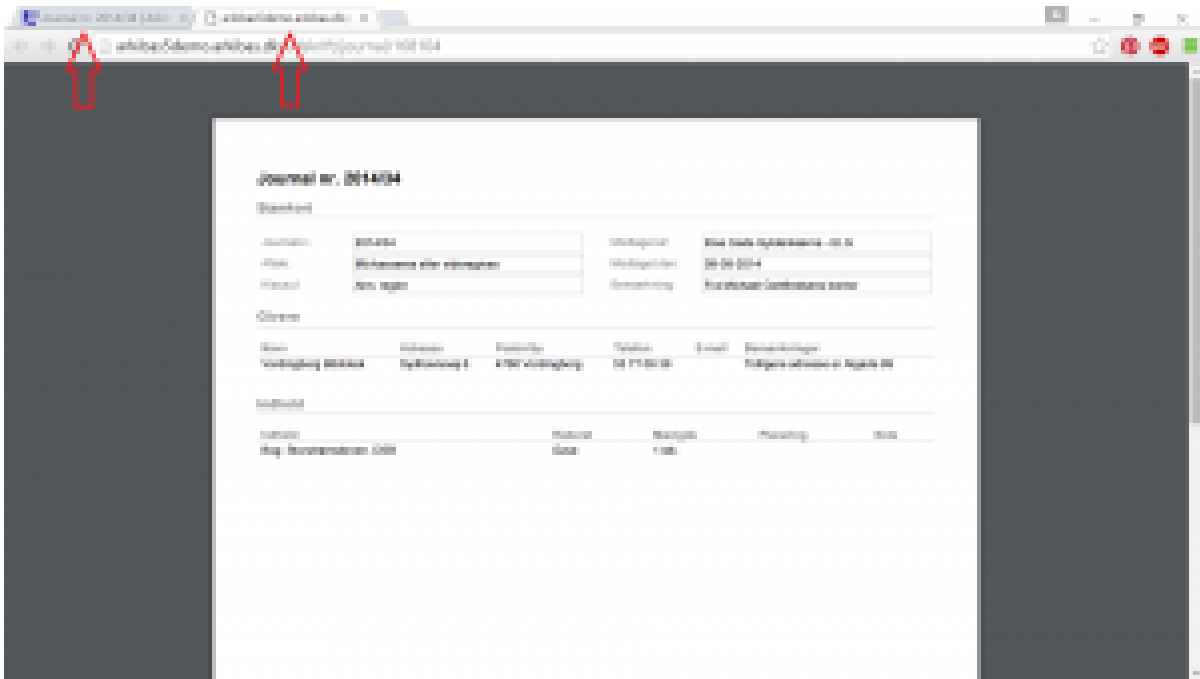
Klik på knappen Udskriv, der befinder sig lige til højre for Gem journal.

The screenshot shows the 'Arkibas5' software interface. On the left, there is a form for editing a journal entry. The form includes fields for 'Journal nr.' (2014), 'Journal nr.' (14), 'Modtaget af' (Elev Olek Optankerne - BUC), 'Modtaget den' (08-08-2014), 'År' (88), 'Kategori' (Alle regler), and 'Bemærkning' (Elevskolekassen konto). Below the form are buttons for 'Gem journal' and 'Udskriv', with the latter circled in red. On the right, there is a 'INDLÆG' section with a table of entries and a 'Udskriv' button. Below that is a 'Gems' section with a search bar and a table of entries.

| INDLÆG | INDLÆG | INDLÆG | INDLÆG     |
|--------|--------|--------|------------|
| 1      | 2014   | 14     | 08-08-2014 |

| INDLÆG | INDLÆG | INDLÆG | INDLÆG     |
|--------|--------|--------|------------|
| 1      | 2014   | 14     | 08-08-2014 |

Udskriftseksemplet åbner i et nyt faneblad (eller i en pdf-fil; det afhænger af hvilken browser, man anvender). Der er altså nu to ting åbne: Både Arkibas5 og udskriftseksemplet.



Udskriv siden på samme måde, som du normalt udskriver fra computeren. Det kan være ved at anvende Ctrl+P eller ved at vælge printer-ikonet.

Når siden er udskrevet, lukkes fanebladet/filen igen. NB: Pas på ikke at lukke hele browservinduet, men kun fanebladet med udskriften.

Fanebladet med Arkibas5 vil derpå stadig være åbent.

### **Udskriv registrering**

Klik på knappen Udskriv, der befinder sig lige til højre for Gem registrering.

Udskriftseksemplet åbner i et nyt faneblad. Der er altså nu to faneblade åbne: Både Arkibas5 og udskriftseksemplet.

Udskriv siden på den på samme måde, som du normalt udskriver fra computeren. Det kan være ved at anvende Ctrl+P eller ved at vælge printer-ikonet.

Vær opmærksom på, at billeder udskrives på en separat side, også selv om de godt kunne have været på den første side. Det skyldes, at billeder kan have vidt forskellig størrelse, og for at undgå, at et billede printes delt på to sider, er billedet altid placeret på side 2.

Når siden er udskrevet, lukkes fanebladet igen. NB: Pas på ikke at lukke hele browservinduet, men kun fanebladet med udskriften.

Fanebladet med Arkibas5 vil derpå stadig være åbent.

