

SLET OG GENSKAB JOURNALER OG REGISTRERINGER

Sletning

Hvis man ønsker at slette en registrering eller en journal, gøres det via knappen Slet øverst til højre på stamkortet. Det er kun brugere med rettigheder til at slette, der kan udføre denne handling.



I første omgang smider man blot journalen eller registreringen i skraldespanden.

Når man sletter en journal eller registrering åbnes journalnummeret / registreringsnummeret for at blive genbrugt.

Genfind slettede journaler og registreringer

Slettede journaler og registreringer kan genfindes via fløjmenuen til venstre

- Journaladministration >> Slettede journaler
- Registreringsadministration >> Slettede registreringer

Hvis man har mange slettede poster, så er det muligt at sortere og søge efter konkrete poster. Søgeresultatet kan begrænses til poster, slettet i et bestemt år. Brug feltet i toppen "Vis journaler... / Vis registreringer..." og vælg årstal ved hjælp af pilen.

Det er også muligt at søge blandt de slettede poster via søgefeltet i toppen af søgeresultatet. For journaler kan der kun søges på journalnumre, ikke på giver eller indhold.

Ønsker man at se oversigten i rækkefølge efter registreringsnummer, så klik på overskriften "Registreringsnummer" (for journaler "Journalnummer"). Ønskes listen i omvendt rækkefølge, klikkes bare en gang til på overskriften.

Slet journaler og registreringer permanent

Det er muligt at slette journaler og registreringer permanent ved at klikke på Slet-knappen ud for en journal / registrering.

Når en journal / registrering slettes permanent fjernes i første omgang alle stamdata. I løbet af natten slettes givere, fotografer, henvisninger og filer, som ikke er knyttet til andre journaler / registreringer.

The screenshot displays two sections: 'SLETTEDE JOURNALER' and 'SLETTEDE REGISTRERINGER'. Each section has a search filter for the year 2021, a search input field, and a 'Vis 30 resultater' dropdown. The 'SLETTEDE JOURNALER' section shows one entry with 'JOURNALNUMMER' 2018/1 and buttons for 'Genopret' and 'Slet'. The 'SLETTEDE REGISTRERINGER' section shows two entries: 'U5' with 'Artikel: Nye skolelukninger' and 'B7' with 'Skolen på Skovgårdsgade', each with 'Genopret' and 'Slet' buttons.

SLETTEDE JOURNALER	
Vis journaler som er slettet i 2021	
Viser side 1 af 1. Der er 1 resultater i alt.	
JOURNALNUMMER	
2018/1	Genopret Slet
Viser side 1 af 1. Der er 1 resultater i alt.	

SLETTEDE REGISTRERINGER	
Vis registreringer som er slettet i 2021	
Viser side 1 af 1. Der er 2 resultater i alt.	
REGISTRERINGSNUMMER	OVERSKRIFT
U5	Artikel: Nye skolelukninger
B7	Skolen på Skovgårdsgade
	Genopret Slet
	Genopret Slet
Viser side 1 af 1. Der er 2 resultater i alt.	

Gendannelse af slettede journaler eller registreringer

Hvis arkivet er kommet til at slette en registrering eller en journal ved en fejl, så er det muligt at gendanne den.

Når den ønskede post er fundet kan den gendannes ved at klikke på Genopret i højre side af feltet. Nu genåbnes posten.

HUSK at gemme posten efter genoprettelsen, da den ikke gemmes automatisk.

NB: Vær opmærksom på, at registreringsnummeret / journalnummeret i mellemtiden kan være blevet brugt til en anden registrering. Hvis det er tilfældet, bliver feltet markeret med rødt, og en rød tekst bekendtgør, at nummeret benyttes i en anden registrering. Så længe der ikke er valgt et nyt nummer, er registreringen ikke gemt!

Reg.nr *

Slet

Registreringsnummeret B202 benyttes allerede i en anden registrering.

Overskrift *

Alfred Pedersen på motorcykel. Ca. 1935

Beskrivelse *

Smed Alfred Pedersen på sin Harley Davidson ved Mølbygård, Skovlund.

Bemærkning

Søn af husmand Kr. Pedersen og Inger Marie Johnsen, Rotvig Mark.
Alfred blev senere smed i Kvie.

Fra *

1934

Til *


1936

Note til datering

Klausul *

Almindelige regler

Gem registrering

Udskriv 

Nyt nummer vælges ved at skrive en stjerne (*) i nummerfeltet, enten i stedet for det eksisterende nummer (giver første ledige nummer) eller efter tallet (giver næste ledige nummer efter dette tal). Arkibas vil straks returnere med et ledigt tal. Det er ikke nødvendigt at bruge hverken Enter eller tabulator.

Nu er Gem-knappen blevet blå, og registreringen kan gemmes ved at klikke på Gem.