

KLAUSULER (ADMINISTRATION)

Man skal altid angive klausul, både når man opretter en journal og en registrering.

Som udgangspunkt bør der være to valgmuligheder:

- Almindelige regler
- Særlige regler, se bemærkninger

Man kan sagtens klare sig med disse to, men hvis arkivet ønsker det, kan nye klausulmuligheder oprettes via henholdsvis Journaladministration >> Klausuler og Registreringsadministration >> Klausuler.

REGISTRERINGSKLAUSULER		VIS INAKTIVE OPRET NY	
Viser 1 til 2 af 2 resultater		Søg i registreringsklausuler...	Vis 30 resultater
NAVN	KRÆVER BESKRIVELSE	<<	>>
Almindelige regler	Nej	1	>>>
Særlig aftale, se beskrivelse	Ja	<<<	<
Viser 1 til 2 af 2 resultater		>	>>>

Når man opretter en ny klausul (via Opret ny i øverste højre hjørne), kan man angive, om valget af denne klausul skal kræve en beskrivelse. Sætter man flueben i dette felt, vil der være et ekstra felt når man registrerer. Her beskriver man klausulbetingelserne.

Eksempel: Se "Særlig aftale, se beskrivelse"

REDIGER KLAUSUL

Navn *

Kræver beskrivelse

[Gem klausul](#)

Almindelige regler

Omfatter de til enhver tid gældende klausulregler ifølge arkivloven. Det vil fx sige 75 år for personfølsomme oplysninger. Læs mere om klausulregler iflg. arkivloven her: [Arkiwiki: Klausulering](#)

