

KILDEVISER – UPLOAD PDF

Hvis arkivet har digitaliseret kildemateriale, kan det præsenteres i arkiv.dk's kildeviser. De digitaliserede filer skal være tilknyttet en registrering, der publiceres på arkiv.dk.

Kildeviseren er knyttet til følgende registreringer: Arkivfonde, Aviser og tidsskrifter, Artikler, Bøger og Emnesamlinger.

Tilknyt digitaliserede kilder

Arkivfonde, Aviser og tidsskrifter, Emnesamlinger: Filer uploades via indholdsblokkene.

Artikler, Bøger: Filer uploades via fanebladet Kildeviser.

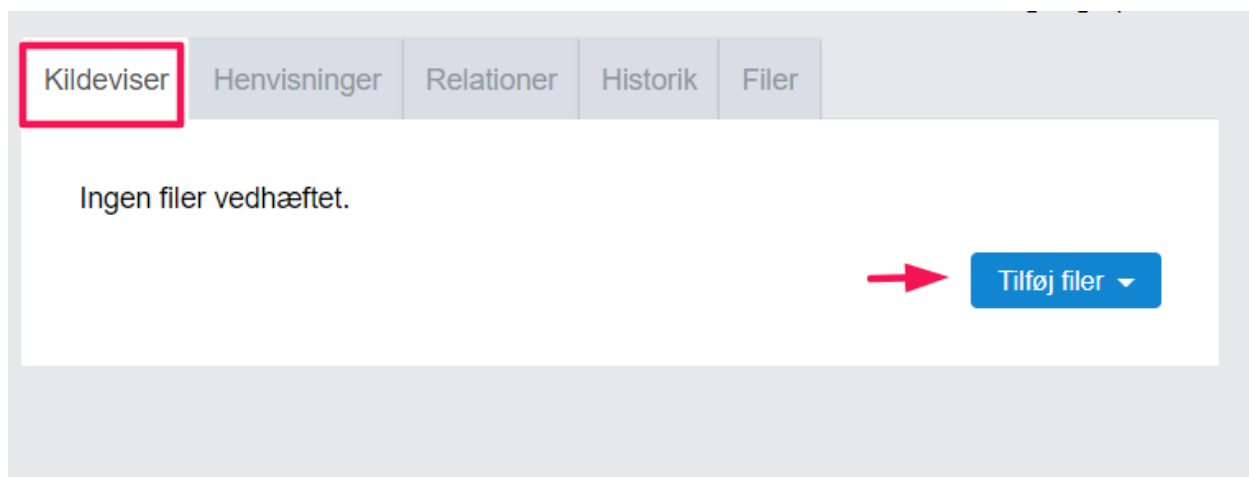
The image shows a screenshot of the 'Rediger indhold' (Edit content) interface in Arkiv.dk. The interface is split into two main panels. The left panel is a form for editing content, and the right panel is a list of content blocks.

Left Panel (Rediger indhold):

- Løbenummer ***: 8
- År ***: 1937
- Indhold ***: Breve fra moster Anna
- Klausul**: (empty field)
- Publicering ***: Må publiceres
- Alternativ placering**: (empty field)
- Bind**: (empty field)
- Æsker**: (empty field)
- Læg**: (empty field)
- Styk**: 4
- Filer**: Ingen filer vedhæftet.
- Buttons**: Tilføj filer (with a red arrow pointing to it), Skift niveau, Fortryd, Gem indhold.

Right Panel (Content List):

- Indhold** (selected tab)
- Search**: Søg i indhold
- Buttons**: Vis detaljer, Ny overskrift
- Content List**:
 - 1-2, 7 1877-1914 - Personlige dokumenter
 - 1 1905 Vielsesattest
 - 2 1914 Borgerskabsbrev
 - 7 1877 Dåbsattest
 - 8-9 1937-1942 - Korrespondance
 - 8 1937 Breve fra moster Anna (with a red arrow pointing to it)
 - 9 1942 Breve fra sønnen Julius
 - 3 1928-1933 - Regnskabsmateriale
 - 3 1928-1933 Skattekvitteringer
 - 4 1907 - Ejendomsdokumenter
 - 4 1907 Huslejekontrakt
 - 5 1905-1907 - Dagbøger, memoirer o.l.
 - 8 1905-1907 Dagbog
 - 6 1930 - Diverse andet
 - 6 1930 Solvbryllupstelegrammer



- Klik på Tilføj filer – vælg Upload ny fil. Nu åbner et vindue med oversigt over indholdet af din computer. (Filer kan også hentes fra filbiblioteket, hvis de allerede er blevet uploadet hertil. Klik da i stedet på Vælg fra filbibliotek. [Læs mere om at vælge fra filbiblioteket her.](#)
- Find det sted, den ønskede fil er placeret og dobbeltklik på den (eller marker den og klik på Åbn). Filen uploader automatisk

Krav til uploadede filer i kildeviseren

- Kun PDF-format
- Max. størrelse 100 MB af hensyn til belastning af systemet og hastighed på at hente filer ned i kildeviseren – er filen større end 100 MB, så må den deles i flere filer inden upload (der kan uploades så mange filer til en indholdsblok eller kildeviserfanen, som der er behov for.)
- Er filerne OCR-scannet, vil der kunne søges i teksten både i Arkibas og på arkiv.dk. Hent vejledningen [her til](#), hvordan man konvertere billeder til pdf-filer med Irfanview

Læs mere om krav til filformater og filnavne [her](#).

Vær desuden opmærksom på ikke at krænke **ophavsrettigheder** og klausuler ved upload af kildemateriale.

NB: pdf-filer, der er uploadet inden den nye kildeviser-funktion blev indført (december 2018), er uploadet i billedviseren. De skal derfor uploades på ny for at blive vist i kildeviseren.