

## JOURNAL – AFSLUT

Når indholdet af en aflevering er registreret, skal man afslutte journalen. Hver indholdsblok afsluttes for sig.

- Åbn journalen.
  - Åbn den indholdsblok, der er færdigregistreret.
- I bunden af vinduet står nu, hvilke registreringer, indholdsblokken er endt i.
- Klik på Afslut indholdsblok.

**Redigér Indhold**

Indhold \*

Arkivaller vedr. Jens Madsen

Rådet: Gave

Mængde: 1 læg

Placering: Indkomsthylde

Note

Status: Ikke afsluttet

Filer: Ingen filer vedhæftet.

Registreringer: A147

Buttons: Upload ny fil, Afslut indholdsblok (highlighted with a red arrow), Fortryd, Gem ændringer

Når indholdsblokken er afsluttet, er det ikke længere muligt at skrive i indholdsblokken. Man kan altid genåbne indholdsblokken igen, hvis man får brug for det.

- Afslut ved at klikke på Gem ændringer.

Under placering står der nu automatisk hvilke registreringer, indholdet er placeret i, og indholdsblokken har fået et flueben som tegn på, at den er afsluttet.

#### INDHOLD

INDHOLD	RÅDERET	MÆNGDE	PLACERING		
Aktivalier vedr. Jens Madsen	Carve	1 læg	A147	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotos fra Skytteforeningen Land og By	Lån	10 stk.	Særlig placering, se bemærkninger		<input checked="" type="checkbox"/>

Nyt indhold