


# GEOGRAFI

Alle registreringer kan – og bør – knyttes til et geografisk sted. Stedsangivelsen anvendes blandt andet i arkiv.dk, hvor brugerne kan søge efter indhold fra et bestemt område.

Klik på kortet på fanebladet geografi, så åbner et nyt vindue med et Danmarkskort.

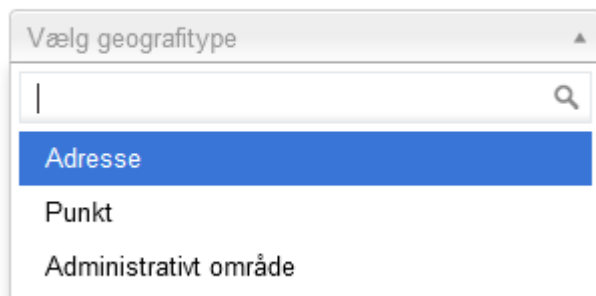
Stamkort Teknik **Geografi** Publicering



Nulstil Kopier Gem registrering

I venstre side af skærmen er der tre forskellige måde at angive et sted vha. dropdownmenuen.

### Geografitype




A screenshot of a dropdown menu titled "Vælg geografitype". The menu is open, showing three options: "Adresse" (highlighted in blue), "Punkt", and "Administrativt område". There is a search icon in the top right corner of the menu.

Vælges adresse så åbner et nyt søgefelt, hvor man kan søge efter en specifik adresse.

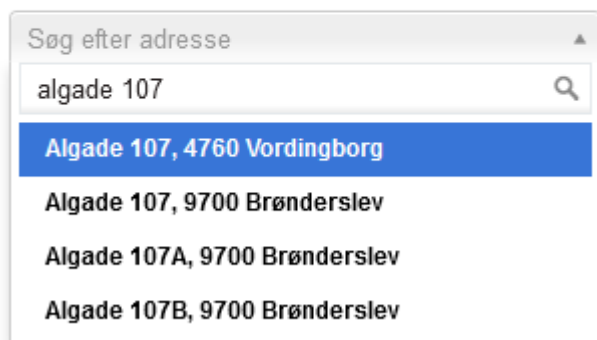
Vær opmærksom på, at der kan være flere adresser at vælge imellem, end de viste på skærmen. Eksempel: En søgning på Algade giver kun adresser i byerne Ringe, Haarby, Sæby og Gørlev. Fortsæt med at skrive navnet på den by, du vil finde, fx "Algade 107 Vordingborg". Når der vælges en adresse, sættes en blå "nål" på kortet.

### Geografitype



A screenshot of a dropdown menu showing "Adresse" selected. The menu has a search icon and a close button (x) on the right side.

### Adresse



A screenshot of a search field titled "Søg efter adresse". The search term "algade 107" is entered. The search results are displayed below the field, with the first result "Algade 107, 4760 Vordingborg" highlighted in blue. Other results include "Algade 107, 9700 Brønderslev", "Algade 107A, 9700 Brønderslev", and "Algade 107B, 9700 Brønderslev". There is a search icon in the top right corner of the search field.

Hvis man ønsker at angive stedet ved selv at sætte et punkt på kortet, fx for at markere en gravhøj eller andet, der ikke har en adresse, gøres det således:

- Vælg punkt under geografitype
- Zoom ind på kortet ved hjælp af +/- tasterne nederst til højre på kortet eller med scroll-knappen på musen. Kortudsnittet kan flyttes med musen: Hold venstre museknap nede og træk i kortet.
- Når det ønskede sted er fundet, markeres det ved at klikke med musen. Vær opmærksom på, at man ikke kan markere et helt område, man kan kun sætte en nål i et enkelt punkt.

Hvis det ikke giver mening at sætte en specifikt punkt, kan man i stedet vælge et geografisk område, eller administrativt område, som det kaldes, da det tager udgangspunkt i anerkendte administrative områder.

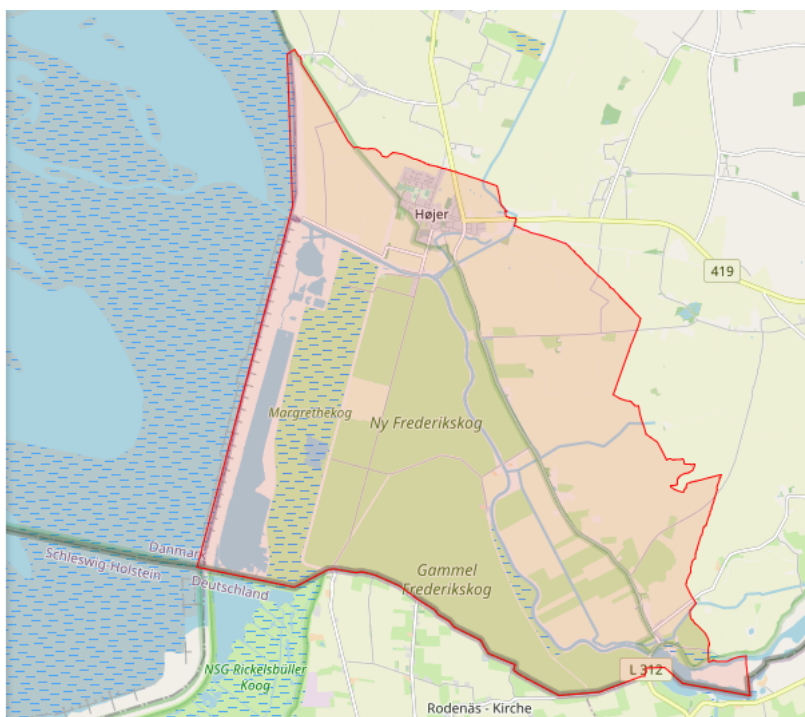
- Vælg administrativt område under geografitype. Nu vises tre nye felter: type, enhed og periode.
- I type vælges typen af administrativt område fx. sogn, kommune, købstads kommune, region etc. Findes der ikke noget at vælge mellem på listen, eller ønsker du andre administrative områder, så kan nye områder aktiveres under **Arkivadministration >> Administrative områder**.
- I enhed vælges det konkrete sogn, den konkrete kommune etc. Den angivne administrative enhed vises nu på kortet.
- I periode vises altid den nyeste periode for det administrative områdes afgrænsning. Hvis det administrative område har været forskellig over tid, vil det være muligt at vælge andre periode.

Geografitype  
Administrativt område x ▾

Type  
Sogn (1000 - nu) ▾

Enhed  
Højer Sogn (1000 - nu) - 113847 ▾

Periode  
1981 - nu ▲  
1981 - nu  
1920 - 1981  
1867 - 1920  
1861 - 1867  
1716 - 1861  
1692 - 1716  
1000 - 1692



Det er også muligt at vælge det samme geo-tag, som er brugt i en tidligere registrering. Systemet viser de seneste tre registreringer, som er blevet oprettet med et geo-tag, og man vælger let en af disse ved at klikke på listen. Huske at gemme ved at trykke på ok i nederste højre hjørne.

## Geografitype

 ▼

## Kortlag

 ▼

### Senest anvendte geo-tags

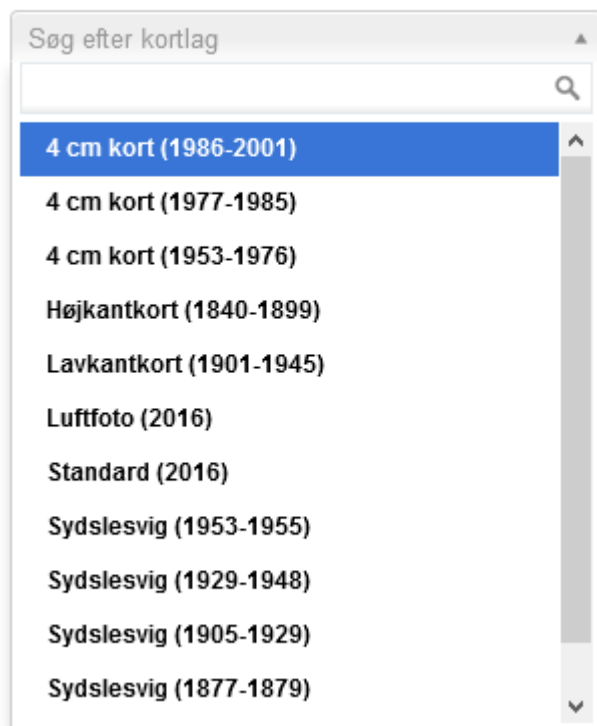
B12 - Punkt

B7 - Punkt

F16 - Administrativt område

Som udgangspunkt vises et moderne kort, men det er muligt at få vist andre historiske kortlag. Klik på dropdownmenuen i kortlag og vælg det ønskede historiske kort.

## Kortlag



Afslut ved at klikke Ok nederst i højre hjørne. Nu lukker kortet, og på geografifanen står der at registreringen er geotagget.

Hvis arkivet har behov for at tilknytte et sted, der ikke kan angives via ovenstående metode til en registrering, gøres dette via **Henvisninger**.

### Ret sted

- Klik på kortet, slet geografitypen ved at klikke på krydset ud for den valgte type, og vælg et nyt sted.

### Slet sted

- Klik på den røde knap Nulstil på nederst til venstre på geografifanen.