

GENSTANDE, OPRET

Arkiver har som grundregel IKKE genstande – men hvis man alligevel har, og man ønsker at registrere dem, så gøres det her.

- Ny registrering >> Øvrige materialer >> Genstand

Registreringsvinduet består af 3 faneblade i venstre side og 5 i højre. Start med Stamkort, og slut af med Publicering

Stamkort	Teknik	Publicering
Reg.nr *	G x ▼ 1	Slet
Overskrift *	Violin med bue	
Beskrivelse *	Violin af ukendt mærke. Mørkebrunt træ med udskæringer. Bue med slidte strenge af hestehår.	
Bemærkning	Førestelærer Petersens violin, som han brugte i undervisningen i Allerslev forskole.	
Fra *	1903	Til * 1940
Note til datering	Petersen underviste på skolen fra 1903-1940	
Klausul *	Almindelige regler x ▼	
	Gem registrering	Udskriv 🖨

Stamkort

Reg.nr: Arkibas5 tilbyder automatisk næste ledige nummer og den bogstavsignatur, arkivet har valgt. Tallet kan ændres, hvis man har brug for at anvende et andet nummer.

Overskrift: Angiv en kort og præcis betegnelse. Det er dette felt, der ses i søgeresultater.

Beskrivelse: Feltet er obligatorisk. Beskriv genstanden mere uddybende.

Bemærkning: Mulighed for at tilføje ekstra information om genstanden, fx om dens baggrundshistorie og hvorfor den er taget ind.

Datering: Begge felter udfyldes. Kendes det eksakte årstal, skrives samme år i begge felter. Hvis ikke, anslås årstallene med en tilstrækkelig margin (fx 1910-1920 eller 1800-1900).

Hvis perioden er et skøn, kan man bruge feltet Note til datering til at forklare, hvad man bygger sit skøn på.

Klausul: Vælg "Almindelige regler", med mindre der er lagt en særlig klausul på.

Hvis der vælges "Særlig aftale, se beskrivelse", kommer der et ekstra felt, hvori klausulen kan beskrives.

- Afslut stamkortet ved at klikke på Gem registrering.

Teknik

- Åbn fanebladet Teknik.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Teknik' tab is active. The form contains the following fields:

Størrelse (HxB)	<input type="text" value="60 x 25 cm"/>
Materiale	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Træ"/> x ▼
Note	<input type="text"/>
Sænummer	<input type="text"/>
Placering	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Se interne bemærkninger"/> x ▼
Sogn	Allerslev Sogn (ved Vordingborg)
Kommune	Vordingborg Kommune
Fjern sted	✘ <input type="button" value="Vælg sted"/>

Størrelse: Angives altid i højde gange bredde. Husk måleenhed (fx cm).

Materiale: Vælg blandt mulighederne i menuen via pil i højre side af feltet. Arkivet har mulighed for selv at oprette de valgmuligheder, der er nødvendige. Se

mere her. Det er kun muligt at vælge én materialetype pr. genstand.

Note: Her er det muligt at skrive mere om genstanden, fx om materialer eller tilstand.

Særnummer: Hvis genstanden har en anden identifikation tilknyttet end Arkibas-registreringsnummeret, så kan det angives her. Det kan fx være et tidligere registreringsnummer fra en manuel registrering, eller et nummer, der vedrører placeringen.

Placering: Vælg blandt mulighederne i menuen via pil i højre side af feltet. Arkivet har mulighed for selv at oprette flere valgmuligheder, hvis det er nødvendigt. [Se mere her](#).

Vælg sted: I alle typer registreringer angiver man, hvilket geografisk område (sogn/kommune) registreringen hører hjemme i. [Se mere i den generelle vejledning her](#).

—

Billede

Det er en god ide at knytte et foto af genstanden til registreringen.

- Tag et digitalt billede og overfør det til computeren.
- Klik på Tilføj filer.
- Vælg Upload ny fil. Det åbner et vindue med oversigt over de filer, der er tilgængelige på computeren. (For brug af Filbibliotek: [se mere her](#)).
- Der åbner et vindue med oversigt over de filer, der er tilgængelige på computeren.
- Vælg den ønskede billedfil og klik på Åbn (eller dobbeltklik på billedfilen). Billedet er nu synligt i registreringen.

Stamkort Teknik Publicering

Reg.nr * [Slet](#)

Overskrift *
Skilt: Herremagasinet v. Arne Jensen, Faxe.

Beskrivelse *
Emaljeskilt, hvidt med sort tekst og [ENRA](#) logo. Skåret skråt af i siderne.
Tekst på skiltet: Herremagasinet v/ ARNE JENSEN FAXE Telf. 250
Logo m. hat og sko: [ENRA](#). Fra Top til [Taa](#) | Klædt [paa](#)

Bemærkning
Lidt afskallet, og rust især på den ene side. Forretningen lå Torvegade 17 i Faxe.

Fra * Til *

Note til datering
Der bruges dobbelt-a på skiltet.

Klausul *
 [x](#) [v](#)

[Kopier](#) [Gem registrering](#) [Udskriv](#)



De øvrige faneblade (Henvisninger, Relationer, Historik, Filer og Publicering) er fælles for alle registreringstyper.