

DATAIMPORT OG -EKSPORT

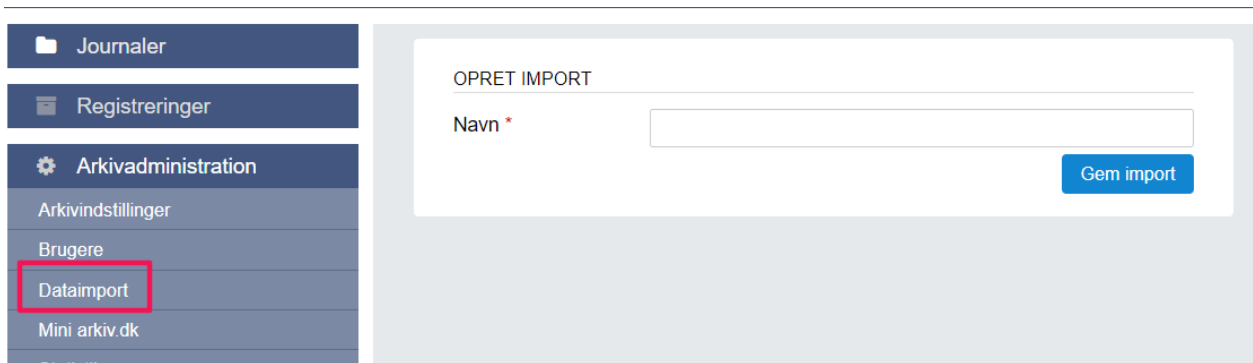
Læs om XML-eksport

Dataimport

Har arkivet tidligere registreret i et andet system, så kan data importeres til Arkibas, så man slipper for at genindtaste alle registreringer.

Dataimport åbnes via fløjmenu >> Arkivadministration >> Dataimport.

- Vælg Opret ny (øverst til højre i skærbilledet).
- Giv importen et navn og klik Gem import.



The screenshot shows the user interface for creating a new import. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Journaler', 'Registreringer', 'Arkivadministration' (expanded), 'Arkivindstillinger', 'Brugere', 'Dataimport' (highlighted with a red box), 'Mini arkiv.dk', and 'Statistik'. The main content area is light gray and contains a white box titled 'OPRET IMPORT'. Inside this box, there is a text input field labeled 'Navn *' and a blue button labeled 'Gem import'.

Når man definerer en import, vælger man først, hvilken type registrering man vil importere (fx journaler, arkivfonde eller billedserier).

Derefter henter man en skabelon (csv-fil), som de ønskede data fyldes ind i. Hver type er delt i to afdelinger (stamdata og indhold), så der skal udfyldes en skabelon for hver del.

REDIGER IMPORT

Navn *

UPLOAD CSV-FILER

Vælg type

JOURNALSTAMDATA ↓

Ingen fil valgt

JOURNALINDHOLD ↓

Ingen fil valgt

- Når skabelonerne er klar, vælges upload. Derpå valideres datafilen, og hvis den kan godkendes, vil dataene blive importeret i løbet af natten.

XML-eksport

Hvis man ønsker at eksportere data fra sine Arkibas-registreringer til et andet system eller en anden portal, så kan man bestille et udtræk.

Funktionen åbnes via fløjmenu >> Administration >> XML-eksport

- Journaler
- Registreringer
- Arkivadministration
- Arkivindstillinger
- Brugere
- Dataimport
- Mini arkiv.dk
- Statistik
- XML-eksport

UDTRÆK AF DATA I XML-FORMAT

Oprettet den 27-11-2018 kl. 22:41

Klar til download den Nu

Der går nogle timer før udtrækket er klar til download.