

BILLEDER – TEKNIK

Tekniske data omfatter bl.a. størrelse, materiale og fotograf.

- Åbn fanebladet Teknik i venstre side af registreringsvinduet.

The screenshot shows a registration window with the 'Teknik' tab selected. The form contains the following fields and values:

Field	Value
Størrelse (HxB)	8,5 x 14 cm
Materiale	Postkort
Arkivets udgave	
Fotograf	Ukendt
Fotografens neg.	
Særnummer	
Placering	Vælg...

At the bottom of the form are three buttons: 'Kopier' (with a copy icon), 'Gem registrering' (with a save icon), and 'Udskriv' (with a print icon).

Størrelse: Angives som højde gange bredde. Husk at angive måleenheden (fx cm). Ved digitale billeder angives størrelsen i antal pixels.

Materiale: Vælg via menu (pil) i højre side af feltet mellem de tilgængelige formater, fx s/h positiv, farve diapositiv etc.

Hvert arkiv kan selv tilføje nye **materialetyper**, hvis den ønskede type ikke er tilgængelig. Det gøres under **Registreringsadministration >> Materialer**.

Arkivets udgave: Kan udfyldes, hvis arkivet selv laver en udgave (affotografering eller scanning), der har et selvstændigt nummer.

Fotograf: Feltet er på forhånd angivet som "Ukendt", men hvis arkivet kender navnet på fotografen (uanset om det er en professionel eller amatør), så SKAL navnet angives.

Søg efter fotograf ved at skrive navnet. Mulighederne indsnævres efterhånden, som der skrives i feltet. Vælg fotografen på listen. Hvis fotografen endnu ikke er oprettet, vælges Ny fotograf. Et nyt vindue åbner, hvor oplysninger om fotografen indtastes. Det er kun navnefeltet, der er obligatorisk. Læs mere her: [Opret fotograf](#).

Tip: Ved at holde musen over en fotograf på listen, vises de oplysninger, der er indtastet om fotografen.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Størrelse (HxB):** 8,5 x 14 cm
- Materiale:** Postkort
- Arkivets udgave:** (empty)
- Fotograf:** Ukendt
- Fotografens neg.:** Search box with 'hansen' and a dropdown menu with options: **Helge Hansen**, jens hansen, Rubæk Hansen, Anne Sophie.
- Særnummer:** (empty)
- Placering:** (empty)

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Ny fotograf". Below the dropdown menu, there is a note: "Klik på knappen til højre for at oprette ny."

Fotografens neg. / Særnummer: Hvis billederne stammer fra en fotograf, der havde registreret billeder, negativer eller bestillere efter sit eget system, så kan disse felter anvendes til at notere fotografens registreringsnumre.

Særnummer kan også anvendes, hvor arkivet tidligere har anvendt en anden nummerering og gerne vil videreføre denne i Arkibas.

Placering: Angiv den fysiske placering for billedet i arkivet. Vælg mellem mulighederne i menuen (pil) i højre side af feltet. Det kan fx være Storformat, Fjernmagasin eller Harddisk.

Hvert arkiv kan selv oprette de placeringsmuligheder, der er behov for. Det gøres under **registreringsadministration >> Placeringer**. Læs mere om at oprette placeringer.

Gå videre til fanebladet Geografi for at knytte et geografisk sted til

registreringen.