

ANDET, OPRET REGISTRERING

Arkibas5 har en diverse-skabelon, hvis man har brug for andet end de allerede oprettede typer. "Andet" kan fx anvendes til at registrere de forespørgsler der kommer til arkivet.

Hvis man anvender Arkibas til at registrere arkivets forespørgsler (og svar), kan man anvende Henvisninger til at oprette stikord til emnerne i forespørgslen, Relationer til at koble forespørgslen til de registreringer, hvor der kan findes svar, Historik til at holde styr på aftaler og handlinger, og Filer til at uploade forespørgslen og/eller svaret.

The screenshot shows the 'Andet Q1' registration form in Arkibas5. The form is divided into two main sections: a left sidebar for general registration details and a right main area for references and notes.

Left Sidebar (Registration Details):

- Stamkort:** Teknik, Publicering
- Reg.nr *:** Q 1 (with a 'Slet' button)
- Overskrift *:** Lindevej 10
- Beskrivelse *:** Forespørgsel om vinduers oprindelige udseende. Mail. lotte@mail.dk
- Bemærkning:** Vi har tjekket brandforsikring og arkitektarkiv uden resultat. Fandt et postkort fra 1932 (B435)
- Fra *:** 2016
- Til *:** 2016
- Note til datering:** Modtaget 6. januar. Svaret 10. januar
- Klausul *:** Almindelige regler

Right Main Area:

- Henvisninger:** Includes a search bar 'Søg i henvisninger...' and a table with columns: HENVISNINGSTEKST, DECIMALKLASSE, ORDNINGSDORD. The table contains one entry: Lindevej 10, 46.4 Topografi, Lindevej 10. A 'Ny henvisning' button is located below the table.
- FRITEKSTORD:** Includes a text input field with the placeholder 'Ingen fritestord angivet. Tast for'.

Buttons at the bottom of the form include 'Gem registrering' and 'Udskriv'.

Fanebladene er magen til de øvrige registreringstypers, og udfyldes på lignende måde.